



COMUNE DI CASIRATE D'ADDA

Provincia di Bergamo

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

(da inviare tramite PEC all'indirizzo comune.casirate@halleycert.it o consegnare in originale all'Ufficio Segreteria/Protocollo)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

in qualità di (*presidente / legale rappresentante / delegato...*) _____

dell'Associazione/Ente/Soggetto Privato denominato _____

con sede in via _____

città _____ provincia _____

p.iva / C.F. _____

recapiti da utilizzare per eventuali richieste o comunicazioni da parte del Comune:

mail _____ tel. _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

TITOLO DELL'INIZIATIVA: _____

DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO: _____

DESCRIZIONE (obiettivi, motivazioni...): _____

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA: _____

COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI / ASSOCIAZIONI: NO SI indicare quali _____

ALTRE RICHIESTE: _____

Il richiedente dichiara di accettare il Regolamento Comunale per la Concessione del Patrocinio (deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 03.10.2022) e, in particolare, prende atto che:

- potrà utilizzare lo stemma del Comune di Casirate d'Adda - unitamente alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Casirate d'Adda" - solo dopo aver ricevuto comunicazione di avvenuta concessione del patrocinio e limitatamente alla promozione dell'iniziativa oggetto della presente richiesta.

- tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordato prima della sua diffusione con l'Amministrazione Comunale per il tramite dell'ufficio Segreteria.
- la concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.
- la concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

ALLEGATI:

documento di identità del richiedente;

bozza dell'eventuale materiale promozionale oggetto dell'iniziativa;

NOTA: qualora non sia ancora disponibile il materiale promozionale, il richiedente si impegna a fornirne copia non appena possibile.

altro: _____

_____, li _____

timbro e firma
