

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

Ente Capofila CASIRATE D'ADDA

**Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)
Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460**

**BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI ED IN CONDIZIONE DI DISAGIO RESIDENTI A
CASIRATE D'ADDA
ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016**

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 48 del 05.08.2014, dichiarata immediatamente esecutiva;
Vista la determinazione per il Comune di Casirate d'Adda del Responsabile dei Servizi alla Persona Associati tra i Comuni di Arzago d'Adda-Calvenzano-Casirate d'Adda n. 104/R.G. (n.25 R.A.) del 06.08.2018;

Visto:

- la L. 104/1992;
- la L. 328/2000;
- la L.R. 31/1980;
- la L.R. 3/2008;
- il D.Lgs. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Casirate d'Adda indice un bando di accreditamento del servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni disabili ed in condizioni di disagio residenti a Casirate d'Adda, secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Cat. 24 – n. CPC 92 - n. CPV 80340000-9 dell'elenco dei servizi di cui all'All. IIB del D. Lgs. 163/2006;
2. **DESCRIZIONE:** servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili ed in condizione di disagio frequentanti le scuole dell'obbligo e residenti a Casirate d'Adda;
3. **DURATA DELL'ACCREDITAMENTO:** a.s. 2014/2015 e a.s. 2015/2016
4. **SOGGETTI ACCREDITABILI**
Potranno presentare domanda di accreditamento le cooperative sociali che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. .
5. **I REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**
Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando apposito modello, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

**Ente Capofila CASIRATE D'ADDA
Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)
Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460**

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio – educative per disabili e/o socio – assistenziali e/o socio – sanitarie per disabili o equivalenti (articolo 1 – della legge 381/91) e s.m.i.;
- b) Carta dei servizi;
- c) Esperienza documentata, di almeno 3 anni scolastici continuativi precedenti la domanda di accreditamento relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico;
- d) Gestione del Servizio di Assistenza ad personam per persone con disabilità per l'intero anno scolastico precedente la domanda di accreditamento;
- e) Capacità professionale risultante da:
 - a. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - b. iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
- f) Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-educativi per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato e in particolare:
 - a. devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di "Assistenza scolastica", oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di gestione del servizio;
 - b. devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore annuo, calcolato sommando le ore di assistenza prestate in favore di tutte le stazioni appaltanti/accreditanti, di almeno 8000 ore - riferiti al triennio precedente all'anno in cui viene presentata istanza di accreditamento;
 - c. attuare il coordinamento in modo programmato ed a scadenze prefissate, attraverso incontri con il personale coinvolto nel servizio (assistenti educatori, insegnanti, assistente sociale ...);

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

Ente Capofila CASIRATE D'ADDA

Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)

Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460

- d. avere la possibilità di rivolgersi ad una figura professionale adeguata che abbia titoli ed esperienza professionale per svolgere eventualmente il ruolo di supervisore su casi di particolare complessità gestionale;
- e. avere un piano formativo del personale di almeno 20 ore all'anno, per ciascuna figura coinvolta;
- i) Impegno a ricollocare gli operatori, con titolo appropriato, già impiegati nelle stesse attività dal precedente gestore del servizio, nell'anno precedente, per la continuità sullo stesso caso;
- j) Bilancio minimo dell'impresa: fatturato complessivo per servizi di assistenza scolastica svolti nel triennio 2011-2012-2013 pari ad almeno € 90.000,00;
- k) Impegno alla collaborazione e attuazione di un P.E.I., in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
- l) Integrazione tra i servizi: l'impresa dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- m) Sistema di rendicontazione: l'impresa deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune;
- n) Servizio informazioni: l'impresa assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- o) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- p) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- q) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- r) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- s) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

Ente Capofila CASIRATE D'ADDA

Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)

Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460

t) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;

u) Approvazione, per accettazione, del protocollo delle modalità di gestione del servizio;

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi.

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accREDITAMENTO.

6. TEMPISTICA PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento andranno presentate – redatte conformemente al modello **allegato C** nei modi e tempi di seguito indicati:

APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 18.08.2014

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 28.08.2014 – ore 12.30

LUOGO DI PRESENTAZIONE: Ufficio Protocollo del Comune di Casirate d'Adda

Unitamente alla domanda di accreditamento – redatta secondo il modello **allegato C** – dovranno essere allegati i seguenti documenti:

ALLEGATI OBBLIGATORI alla dichiarazione:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
3. Carta del servizio;
4. Organigramma dell'Ente;
5. Protocollo di gestione del servizio, sottoscritto per specifica accettazione, incluso lo schema di DUVRI;
6. Certificazione attestante un bilancio minimo della ditta, nell'ultimo triennio di almeno € 90.000,00 complessivi (sommando la fatturazione emessa a tutti gli Enti pubblici e privati per i servizi di assistenza educativa scolastica) al netto dell'IVA;
7. Certificazioni attestanti l'esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza scolastica, di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore annuo, calcolato sommando le ore di assistenza prestate in favore di tutte le stazioni appaltanti/accreditanti, di almeno 8000 ore - riferito al triennio precedente all'anno in cui viene presentata istanza di accREDITAMENTO;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

**Ente Capofila CASIRATE D'ADDA
Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)
Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460**

Il recapito del plico contenente l'istanza di accreditamento e dei relativi documenti allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del Protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

7. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità biennale. Il presente bando vale pertanto per il periodo 01.09.2014/31.08.2016.

8. SELEZIONE

La verifica dei requisiti dei soggetti da accreditare, sarà effettuata entro 3 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande e l'approvazione dell'elenco dei soggetti idonei all'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo. Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casirate d'Adda www.comune.casirate.bg.it.

9. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITAMENTO comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni.

Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accREDITAMENTO", nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Il voucher verrà liquidato all'impresa erogatrice del servizio previa presentazione della rendicontazione delle presenze e di relativa fattura, sulla base di un programma all'uopo concordato, tenuto conto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e giusta quanto previsto all'articolo 30 del Protocollo dei gestione del servizio.

La sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità dell'impresa accREDITATA ad erogare – qualora ne venga fatta richiesta – i servizi per i quali si è stati accREDITATI. Lo stesso patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Casirate d'Adda di affidare servizi alla Cooperativa, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa. Saranno a carico dell'impresa tutte le spese inerenti il contratto che sarà stipulato presso la Residenza municipale nelle forme previste per legge, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, previste dalla normativa vigente. In tale circostanza verrà richiesta altresì la produzione di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale affidato, a garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del voucher, nonché a copertura di eventuale responsabilità solidale per mancato versamento degli oneri contributivi previdenziali e/o trattamenti retributivi. La cauzione dovrà essere prodotta nelle forme previste per legge dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

10. VALORE DEL VOUCHER – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il voucher ha un valore orario in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento.

Per il primo anno di entrata in vigore della procedura (anno scolastico 2014/2015) il valore viene ad essere così determinato:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

Ente Capofila CASIRATE D'ADDA

Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)

Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460

- o di € 18,50 – IVA esclusa se dovuta - per ogni ora di educatore, comprensiva delle ore di coordinamento;

Il valore del voucher è imm modificabile nel primo anno scolastico di durata dell'accREDITAMENTO. Per gli anni successivi sarà effettuata la revisione del valore del voucher, qualora si verifichi un aumento del costo del personale di cooperativa, a seguito di rinnovi contrattuali, superiore al 1% (uno per cento) ed in misura pari all'eccedenza di detta percentuale e fino ad un massimo del 5%;

11. DECADENZA

Il Voucher decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune;
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- d. attivazione di eventuali buoni sociali o altre provvidenze economiche in contemporanea al voucher per il servizio di assistenza disabili e con le stesse finalità;
- e. rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accREDITAMENTO può decadere anche nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del Protocollo di gestione sottoscritto;
- b) inosservanza di ogni altra norma prevista dal Patto di AccredITAMENTO;
- c) perdita dei requisiti per l'accREDITAMENTO in qualunque forma accertata.

12. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente bando di accREDITAMENTO verrà finanziato integralmente con fondi del bilancio.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati dalla legge.

13. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di accREDITAMENTO ed alla documentazione da essi presentata, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e alla formazione dell'Albo dei soggetti accREDITATI.

14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo bando di accREDITAMENTO, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza scolastica e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accREDITATI;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accREDITAMENTO deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA
COMUNI DI CASIRATE D'ADDA – ARZAGO D'ADDA –
CALVENZANO**

Ente Capofila CASIRATE D'ADDA

Viale Massimo d'Azeglio n. 5 – 24040 Casirate d'Adda (BG)

Tel. 0363-326688 Fax. 0363-326460

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casirate d'Adda.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

15. AVVERTENZA

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.

Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione

16. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Dalla Residenza Municipale, lì 14.08.2014

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Associata
Comuni di Casirate d'Adda, Arzago d'Adda e Calvenzano
Michela dr.ssa Rota