



COMUNE DI CASIRATE D' ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

| | |
|---|------------|
| Codice ente 10060 | 11.03.2017 |
| DELIBERAZIONE N.29 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO 2017/2019 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) DEL COMUNE DI CASIRATE D'ADDA.

L'anno **duemiladiciassette** addi **undici** del mese di **marzo** alle ore 09.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

| | | |
|----------------|--------------|----------|
| FACCA' MAURO | SINDACO | Presente |
| CALVI MANUEL | VICE SINDACO | Presente |
| COLOMBO CINDY | ASSESSORE | Presente |
| CERESOLI LUCIA | ASSESSORE | Presente |
| LEONI SILVIA | ASSESSORE | Assente |

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. PORTERA dr. GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FACCA' MAURO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione introduttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione – Segretario Comunale

Premesso che:

- l'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ha fornito puntuali indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA approvato con delibera 11 settembre 2013 n. 72;
- l'ANAC ha predisposto l'aggiornamento del PNA partendo dalle risultanze della valutazione condotta sui Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPC) di un campione di amministrazioni e enti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 31.01.2014 con la quale veniva adottato il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2014 – 2016;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 24/02/2015 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015 – 2017, approvandone il relativo documento recante il PTPI – Triennio 2015 – 17, contenente le modifiche e gli aggiornamenti richiamati nella suddetta deliberazione;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 26.3.2016 con la quale si è provveduto all'ulteriore aggiornamento del Piano per il triennio 2016/2018;

Nel suddetto documento sono individuati:

- l'oggetto del Piano
- l'individuazione del Responsabile
- la mappatura delle attività a più elevato rischio di corruzione nell'ente
- la metodologia per il trattamento del rischio e misure per neutralizzarlo
- obblighi di informazione delle posizioni organizzative nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione
- l'individuazione delle aree di rischio nella struttura organizzativa
- l'analisi del rischio.

Ritenuto di fornire alcune prestazioni integrative che non necessitano di modificare i rischi come mappati nel piano:

Occorre innanzi tutto rilevare che un tema di maggiore attenzione è quello che concerne gli appalti di lavori, servizi e forniture, la gestione del territorio, i procedimenti di accertamento tributario.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle proroghe ed ai rinnovi contrattuali.

Inoltre, particolare attenzione dovrà essere rivolta alle procedure negoziate e agli obblighi di pubblicità.

Ritenuto di demandare al Segretario Comunale, nella qualità di Autorità interna per la prevenzione della corruzione, gli adempimenti conseguenti dandone ampia diffusione e informativa a tutto il personale con la pubblicazione integrale del presente documento sul sito internet istituzionale del Comune;

Dato atto che il presente atto, per la sua natura, non comporta alcuna ricaduta diretta o indiretta sul bilancio comunale;

Dato atto, altresì, che ai sensi della determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 il presente provvedimento non dovrà essere trasmesso all'ANAC né al Dipartimento della Funzione Pubblica, ma dovrà essere pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente della sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" – "Corruzione";

Visto il T.U. n. 267/2000;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Segretario Comunale/Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile della Trasparenza in ordine alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza per gli anni 2017-2019, come da documento che allegato alla presente viene a costituire parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Segretario Generale/Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile della Trasparenza Rag. Rozzoni Sabrina ed i Responsabili delle Aree interessate provvederanno, per quanto di rispettiva competenza, agli adempimenti consequenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- 3) Di disporre per la presente deliberazione ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità 2017-2019 ad essa allegato:
 - la pubblicazione sul sito web comunale www.comune.casirate.bg.it;
 - la comunicazione ai Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;
- 4) Di trasmettere, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio online;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza imposta dalla necessità di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano data la delicatezza della materia trattata, ed a seguito di separata votazione con unanime consenso di voti favorevoli espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18.08.2000 n.267, il sottoscritto responsabile della trasparenza esprime, sotto il profilo di regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE.

Lì 11.03.2017

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
F.to Rag. Rozzoni Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, responsabile della prevenzione e della corruzione, in relazione alla propria competenza, ai sensi del combinato disposto dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000 n.267, esprime parere FAVOREVOLE.

Lì 11.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Portera dr. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to FACCA' MAURO

Il Segretario Comunale
F.to PORTERA dr. GIUSEPPE

↔ Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art.124, primo comma, del 18.08.2000 n.267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.
↔ Comunicata ai Capigruppo con elenco n. 8.

Addì, _____

Il Segretario Comunale
F.to PORTERA dr. GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio di questo Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267.

Addì, _____

Il Segretario Comunale
PORTERA dr. GIUSEPPE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì,

Il Responsabile del Procedimento